

**Ordinanza AP BR n. 01/2010**  
**(Istanza Rilascio/Rinnovo permessi di Accesso)**

**Spett. Autorità Portuale di Brindisi**  
**Ufficio P.F.S.O.**  
P.zza Vittorio Emanuele II, n.7  
Tel.0831/562649  
72100 **BRINDISI**

Compilare in stampatello

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome

Nome

Comune di nascita

Data di nascita

 /  / 

Residenza ed indirizzo

Prov.

**CONSAPEVOLE**

- delle sanzioni previste dal Codice Penale, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità;
- delle misure di prevenzione che questa Società è tenuta ad adottare durante lo svolgimento delle operazioni ed attività portuali in conformità delle norme contenute nel nuovo capitolo XI -2 della convenzione SOLAS '74 e nel codice internazionale I.S.P.S. Code (International Ship and Port Facility Code) recepito con regolamento CE 725/2004;
- del diritto della Autorità Portuale di revocare e/o sospendere le autorizzazioni nei casi in cui ci siano pregiudizi di Polizia o ravvisati motivi di sicurezza e/o allarme sociale specifico all'ambito portuale;
- delle finalità di sicurezza che rendono necessario il trattamento dei dati personali in oggetto da parte dell'Autorità Portuale e che i medesimi potranno essere comunicati e resi noti alle Forze di Polizia operanti in porto;
- di quanto disposto nell'Ordinanza n. 01/2010 dell'Autorità Portuale di Brindisi;

**in qualità di** (barrare l'opzione desiderata)

titolare

rappresentante legale

**della** (barrare l'opzione desiderata)

società

impresa individuale

ente pubblico

altra istituzione (specificare)

Ragione Sociale/Denominazione

Codice fiscale

Partita iva

Con sede in

Via / Piazza

Numero Civico

C.A.P.

iscritta alla C.C.I.A. di (per le imprese)

al numero

Tel.  Fax  E-mail

**titolare di:** (barrare l'opzione desiderata)

- concessione/autorizzazione ad effettuare operazioni e servizi portuali ex art. 16 Legge 28/1/1994, n.84 valida fino alla data  /  /
- autorizzazione ad effettuare attività commerciali, artigianali ed industriali in porto ai sensi dell' art. 68 del Codice della Navigazione n.  con scadenza il  /  /
- atto o licenza di concessione demaniale marittima portuale numero  di registro del  /  /  e con scadenza il  /  /
- contratto di appalto con l'Autorità Portuale n.  del  /  /
- contratto di subappalto con l'impresa , appaltatrice dell'Autorità Portuale (contratto di appalto n.  del  /  / )
- agenzie marittima/spedizionieri
- servizi portuali (piloti/ormeggiatori/rimorchiatori/barcaioli)
- altre attività (ritiro pescato/proveditore di bordo/fornitori/manutenzione/etc.)

#### CHIEDE

(barrare l'opzione desiderata)

- il rilascio di permessi di accesso al porto e/o a bordo delle navi
- il rinnovo di permessi di accesso al porto e/o a bordo delle navi
- la sostituzione e/o l'aggiunta targa autoveicoli personali e/o aziendali per l'accesso in porto

per le persone ed i veicoli indicati nei modelli allegati, relativamente all'anno  e per gli impianti portuali a fianco di ciascuno riportato.

#### DICHIARA

*Ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000*  
(barrare i riquadri per conferma dichiarazione)

- Che le persone per le quali viene richiesto l'accesso sono in regola con quanto previsto dalla normativa vigente in tema di lavoro e di infortuni;
- Che, nel caso di imprese, l'attività che viene esercitata o si intende esercitare all'interno delle aree portuali di Brindisi rientra nelle attività indicate sul Certificato della Camera di Commercio di iscrizione al Registro delle Imprese
- Che le persone (anche quelle non incluse nell'organico dell'impresa/ente) per le quali si richiede l'accesso in porto sono state preventivamente informate riguardo all'uso dei propri dati personali da parte dell'Autorità Portuale per finalità di rilevante interesse pubblico, in applicazione alla norme in materia di Security;
- di manlevare comunque ed in maniera assoluta, l'Autorità Portuale di Brindisi da qualsiasi responsabilità che possa derivare per sinistri, incidenti, danni a persone e/o cose, sia per fatto proprio che di terzi, in ragione dei lavori eseguiti.

#### SI IMPEGNA

- a comunicare la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione tra la persona e l'ente/società/impresa di appartenenza, nel caso in cui questa avvenga prima della scadenza del permesso di accesso in porto.

li

(timbro e firma)

**Consenso in base all'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".**

Il Sottoscritto, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, esprime il consenso all'Autorità Portuale di Brindisi per il trattamento e la comunicazione dei dati oggetto della presente richiesta nei limiti e per le finalità necessarie allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa, fermo restando che in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003.

Il dichiarante

**NOTA BENE:**

- 1) Devono essere allegati alla presente istanza i Modelli (A, B e C) inerenti rispettivamente il personale e i mezzi di cui si chiede l'autorizzazione all'accesso, nonché per particolari professioni anche il Modello E;
- 2) Dovranno essere prodotte, per ogni soggetto cui la richiesta inerisce, n. 1 fotografia in formato digitale jpg su supporto informatico (cd – pen drive – un unico supporto per tutti i soggetti interessati) con indicazione del nominativo del soggetto cui la foto si riferisce;
- 3) Il modello A dovrà essere compilato indicando per ciascuna impresa l'elenco dei soggetti dipendenti, i dati anagrafici, le mansioni, il numero di riferimento dell'impianto cui ciascuno di essi dovrà accedere, l'eventuale necessità di accesso a bordo delle navi. Lo stesso dovrà essere corredato delle fotocopie dei documenti di riconoscimento in corso di validità dei soggetti medesimi, nonché della fotocopia del Modello Unificato – LAV – relativo al rapporto di lavoro in essere, oppure autodichiarazione del soggetto richiedente nella quale si specifichi il rapporto di lavoro in essere con il soggetto per il quale si richiede il permesso di accesso;
- 4) I modelli B e C concernono l'elencazione degli autoveicoli/mezzi sia privati che in dotazione a ciascuna impresa (mezzi aziendali) e di cui si chiede l'autorizzazione all'accesso per i differenti impianti portuali. Il Modello D deve essere impiegato per le eventuali richieste di sostituzione/integrazione dei veicoli privati e/o aziendali.
- 5) Nel caso in cui il richiedente i permessi di accesso in porto e/o a bordo delle navi sia abilitato all'esercizio dell'attività in ambito portuale in forza di iscrizione in registri, elenchi, albi, tenuti da altre PP.AA. (es. Capitanea di Porto, Camera di Commercio, etc.), dovrà essere prodotta l'autocertificazione di cui al Modello E.
- 6) Sarà rilasciato un solo permesso di accesso persona/veicolo per ciascun soggetto titolare e/o dipendente delle aziende che operano nel porto di Brindisi.
- 7) I documenti relativi ai veicoli (libretto di circolazione) devono essere intestati ai soggetti che richiedono l'accesso, e se aziendali, alla azienda richiedente. In caso contrario, il dichiarante dovrà produrre dichiarazione del proprietario del mezzo che lo autorizza all'utilizzo dello stesso, debitamente sottoscritta (Modello F). In caso di veicoli in noleggio il rappresentante legale dovrà produrre una autodichiarazione indicante che i veicoli noleggiati sono in uso alla azienda richiedente (specificare marca, tipo veicolo e targa di ogni mezzo). In mancanza il permesso medesimo non potrà essere emesso.
- 8) Si rammenta che la sosta dei veicoli in tutti gli ambiti portuali è consentita dall'alba sino alle ore 24.00, fatto salvo per i veicoli appartenenti a personale in turno di servizio anche notturno (es. servizi portuali, FF.OO., Agenzie e spedizionieri in relazione all'operatività di navi presenti in porto di interesse degli stessi).

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la presente istanza, comprensiva delle schede allegate, può essere sottoscritta dall'interessato in presenza di un dipendente addetto dell'Ufficio P.F.S.O., Lavoro Portuale e Permessi dell'Autorità Portuale o sottoscritta e presentata /inviata (anche a mezzo posta) allo stesso Ufficio unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.*

Li  /  /

(timbro e firma)